



**Christliche Dienste**  
*Gehet hin und lernet!*

Christliche Dienste (CD), Mennonite Voluntary Service e.V., entsendet jährlich ca. 70 Freiwillige (weltwärts und IJFD) ins Ausland und lädt ca. 10 Freiwillige aus dem Ausland in Dienste nach Deutschland ein.

CD arbeitet im Auftrag von mennonitischen Organisationen und Gemeinden in Deutschland.

Ab dem 01. August 2019 suchen wir für unser Büro in Bammental eine/n

## **Mitarbeiter/in für den Verwaltungsbereich (m/w/d)**

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Buchhaltung
- Fördermittelverwaltung
- Spenden- und Unterstützerkreisverwaltung
- Versicherungen für die Freiwilligen
- Unterstützung der Geschäftsführung

### **Voraussetzungen:**

- kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Grundkenntnisse im Umgang mit Microsoft Office Programmen

### **Wünschenswert:**

- Erfahrung im Freiwilligendienst im Ausland

### **Wir bieten:**

einen vielseitigen und herausfordernden Arbeitsplatz (65%-75%) in einem kreativen und christlich motivierten Team mit Bezahlung nach solidarischem Einheitsgehalt in Anlehnung an TVÖD Entgeltgruppe 8.

### **Bewerbung:**

Bitte die vollständigen Bewerbungsunterlagen (elektronisch oder per Post) senden an:

Christliche Dienste, z.Hd. Megan Rosenwink

Hauptstr. 1

69245 Bammental

Tel 06223-47760

[m.rosenwink@christlichedienste.de](mailto:m.rosenwink@christlichedienste.de)