



Christliche Dienste
Gehet hin und lernet!

Christliche Dienste (CD), Mennonite Voluntary Service e.V., entsendet jährlich ca. 70 Freiwillige (weltwärts und IJFD) ins Ausland und lädt ca. 10 Freiwillige aus dem Ausland in Dienste nach Deutschland ein.

CD arbeitet im Auftrag von mennonitischen Organisationen und Gemeinden in Deutschland.

Ab sofort suchen wir für unser Büro in Bammental eine/n

Mitarbeiter/in für den Verwaltungsbereich

Aufgabenschwerpunkte:

- Buchhaltung
- Fördermittelverwaltung
- Spendenverwaltung
- Versicherung für die Freiwilligen
- Webseitenaktualisierung
- evtl. Systemadministration

Voraussetzungen::

- kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Kenntnisse im Umgang mit Microsoft ACCESS, Excel und Word

Wünschenswert:

- Erfahrung im Freiwilligendienst im Ausland

Wir bieten:

einen vielseitigen und herausfordernden Arbeitsplatz (65%-75%, je nach Qualifikation bis zu 100%) in einem kreativen und christlich motivierten Team mit Bezahlung nach solidarischem Einheitsgehalt in Anlehnung an TVÖD Entgeltgruppe 8.

Bewerbung:

Bitte die vollständigen Bewerbungsunterlagen (elektronisch oder per Post) senden an:

Christliche Dienste, z.Hd. Barbara Hege-Galle

Hauptstr. 1

69245 Bammental

Tel 06223-47760

b.hege-galle@christlichedienste.de